|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| این فرم به منظور شناسایی پیمانکاران تهیه گردیده و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند. | | | | | | | | |
| نام شرکت: نوع شرکت: | | | | | | | | |
| **کد (شماره) اقتصادی: شناسه ملی:** | | | | | | | | |
| نشانی و کد پستی دفتر مرکزی : | | | | | تلفن و فاکس: | | | |
| شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت شرکت: | | | | | | | | |
| پست الکترونیکی: تارنما (وبسایت): | | | | | | | | |
| کارت بازرگانی: مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء | | | | | | | | |
| سایر گواهینامه ها و مجوزهای فعالیت:  موضوع: مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء | | | | | | | | |
| گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت:  موضوع: مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء | | | | | | | | |
| **مشخصات مدیر عامل ، اعضا، هیات مدیره و سهامداران** | | | | | | | | |
| ردیف | سمت(سهامدار-عضو هیات مدیره و ...) | نام و نام خانوادگی | | کد ملی | | مدرک و رشته تحصیلی | | درصد سهام |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **در کادر زیر نمونه امضاء افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات به همراه مهر شرکت درج شود.** | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی | | | نام و نام خانوادگی | | | | مهر شرکت | |
| سمت در شرکت | | | سمت در شرکت | | | |  | |
| نمونه امضاء | | | نمونه امضاء | | | |
| مدارک و مستندات مورد نیاز (پیوست گردد): روزنامه رسمی ثبت شرکت، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات، اساسنامه، تصویر کارت بازرگانی، تصویر سایر مجوزها و گواهینامه های صلاحیت حرفه ای و فعالیت، گواهینامه های سیتم مدیریت کیفیت، تصویر شناسنامه و کارت ملی رئیس هیات مدیره و مدیرعامل | | | | | | | | |

**اطلاعات ثبتی و مستندات فعالیت**

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق مدیرعامل** | | | | |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک: | | | | |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): | | | | |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **سوابق رئیس هیات مدیره** | | | | |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک: | | | | |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): | | | | |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **سوابق یکی از اعضای هیات مدیره** | | | | |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک: | | | | |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): | | | | |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام پیمانکار: تاریخ تکمیل:  موضوع فعالیت: | | | | | | |
| ردیف | شرح |  | | | | توضیحات |
| 1 | آخرین سرمایه ثبت شده |  | | | |  |
| 2 | کل مبلغ فروش سه سال آخر | سال | سال | سال |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | میزان سود خالص سه سال گذشته |  |  |  |  |  |
| 4 | توان تامین مالی برای اجرای سفارش (سقف مبلغ) |  | | | |  |
| 5 | جمع مبالغ ضمانتنامه های تهیه شده طی سه سال آخر |  |  |  |  |  |
| 6 | حد اعتبار بانکی برای اخذ ضمانتنامه و تسهیلات |  | | | |  |
| 7 | مشخصات حساب یا حسابهای بانکی | بانک | شعبه (کد) | نوع حساب | فعال/ غیر فعال |  |
|  |  |  |  |
| 8 | سایر اطلاعات مرتبط |  | | | |  |
| مستندات مربوط شامل : ترازنامه سه سال گذشته ،صورت گردش حساب بانکی (یکساله) گواهینامه حد اعتبار بانکی | | | | | | |

**توان مالی**

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

**توانمندی مهندسی**

1-ساختار بخش فنی و مهندسی و جایگاه آن در شرکت + تعداد افراد شاغل (پیوست شود)

2- نیروهای کلیدی بخش مهندسی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه کار | سمت | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

3- فرآیندها و روشهای اجرایی، دستورالعملهای فعالیت های مهندسی (ضمن ارائه توضیحات، دستورالعملهای فعالیت های مهندسی پیوست شود)

4- اسناد همکاری با سایر شرکت های داخلی و خارجی در زمینه پشتیبانی فنی و مهندسی (تصویر اسناد پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع سند (تفاهمنامه/ توافقنامه/ مشارکتنامه/ قرارداد/ لیسانس/...) | نام همکار (شخص حقوقی یا حقیقی) | کشور | تاریخ مبادله سند همکاری | موضوع و سطح همکاری (آموزش ، لیسانس ، طراحی پایه ، طراحی تفصیلی ، صفحه گذاری مدارک و ...) | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

**توانمندی و جایگاه سیستم کنترل کیفیت**

1- ساختار واحد کنترل کیفیت + تعداد افراد شاغل در هر قسمت (پیوست شود)

2- نیروهای کلیدی کنترل کیفیت

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه کار | سمت | گواهینامه ها و مهارتها |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

3- فرآِیندها و روشهای اجرایی و دستورالعملهای سیستم کنترل کیفیت (شرح+ مستندات پیوست شود)

4- ابزارهای اندازه گیری

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | تعداد | نام سازنده | کشور | آخرین تاریخ کالبیراسیون | مرجع کالبیراسیون |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

5- آزمایشگاههای همکار و نوع آزمایشهایی که ارجاع می شود (شرح + تصویر 2 نمونه از گزارش های اخذ شده طی 2 سال اخیر)

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

**توانمندی و جایگاه سیستم برنامه ریزی**

1- ساختار واحد برنامه ریزی + تعداد افراد شاغل در هر قسمت (پیوست شود)

2- نیروهای کلیدی برنامه ریزی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه کار | سمت | دوره های آموزشی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

3- فرآیندها و روشهای اجرایی و دستورالعمل های سیستم برنامه ریزی و کنترل (پیوست شود)

4- نرم افزارهای برنامه ریزی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام نرم افزار | نسخه اصلی یا قفل شکسته |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

5- نمونه برنامه های پروژه (حداقل یک مورد طی 2 سال اخیر) پیوست شود.

6- نمونه گزارشهای پیشرفت و لایحه تاخیرات ارائه شده به مشتریان (پیوست شود)

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

**سوابق فروش**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پروژه ( مواد یا تجهیزات فروخته شده) | نام كارفرما (مشتری) | نام و شماره تلفن نماینده مشتری | نام مشاور ( ناظر) | مبلغ اوليه سفارش | مبلغ نهایی | تاریخ قرارداد (سفارش خرید) | مدت اوليه پيمان | مدت انجام كار | تاريخ تحويل موقت | تاريخ تحويل قطعي | محل بهره برداری از تجهیزات یا مواد فروخته شده |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تصویر رضایتنامه های دریافتی از کارفرمایان و مشتریان پیوست گردد. | | | | | | | | | | | | |

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

**نمایندگیها/ عاملیت**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام مرجع اعطاء کننده نمایندگی/عاملیت | کشور اعطاء کننده نمایندگی | موضوع نمایندگی (محصول) | نوع نمایندگی (انحصاری) و قلمرو فعالیت | دامنه نمایندگی (فروش، پشتیبانی فنی، گارانتی، ...) | تاریخ اعطای نمایندگی | تاریخ انقضاء نمایندگی | نام و شماره تلفن نماینده شرکت مبداء (اعطاء کننده) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تصویر گواهینامه ها و یا قراردادهای اعطای نمایندگی پیوست گردد. | | | | | | | | |

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تجهیزات اداری** | | | | | | **امکانات ارتباطی** | | |
| **ردیف** | **نام تجهیزات** | **تعداد** | **مشخصات اصلی (ظرفیت/ابعاد )** | **نام و کشور سازنده** | **سال ساخت** | **ردیف** | **عنوان کانال یا وسیله ارتباطی** | **مشخصات و قابلیتها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مستندات مالکیت تجهیزات و امکانات ارتباطی پیوست شود . | | | | | | | | |

**فرم تجهیزات اداری و امکانات ارتباطی**

مهر و امضا مجاز تأمین کننده

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فضای اداری** | | | |
| نشانی: | | کد پستی | |
| تعداد طبقات | مساحت کل زیربنا | تملیکی/ استیجاری | |
| **انبار** | | | |
| نشانی: | | کد پستی | |
| مساحت فضای اصلی | | تملیکی/ استیجاری | |
| فضای جانبی و اداری | | تملیکی | استیجاری |
|  |  |
| **توضیحات در مورد موجودی کالا (به ویژه مواد و تجهیزات مورد نظر)** | | | |
| مستندات مالکیت یا اجاره فضاها ضمیمه شود. | | | |

**فرم مشخصات فضای اداری و انبار و موجودی کالا**

مهر و امضا مجاز تأمین کننده